

DOKUMEN EVALUASI RENJA TAHUN 2024

TRIWULAN 4



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI LAMPUNG**



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah mencurahkan Rahmat dan nikmat-Nya sehingga penyusunan Evaluasi Renja Triwulan IV Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

Evaluasi Renja ini dibuat sebagai tindaklanjut Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja.

Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Triwulan IV Tahun 2024 merupakan informasi indikator dan target kinerja dalam pencapaian visi, misi dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024. Evaluasi Renja selain untuk memenuhi kewajiban akuntabilitas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2024 juga menjadi acuan dalam pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024.

Semoga Evaluasi Renja Triwulan IV Tahun 2024 ini dapat bermanfaat dan dipedomani sebagai tolak ukur pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung serta untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Bandar Lampung, Januari 2025



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI LAMPUNG,

RISKI SOFYAN, S.STP, MSi
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP.19800111199810 1 001



RINGKASAN EKSEKUTIF

Dokumen Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode triwulanan yang memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung sebesar Rp. 17.206.888.900,70. Sedangkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2024 sebesar Rp.16.780.520.721,85 melalui anggaran tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung melaksanakan 4 Program, 14 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan yang terbagi kedalam 2 Sasaran Utama dan 1 Sasaran Pendukung.

Dari 4 Program, 14 kegiatan dan 36 sub kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 yang terbagi pada Sasaran Utama dengan pagu sebesar Rp. 1.628.495.626,- dan Sasaran Pendukung dengan pagu sebesar Rp.15.013.806.596,- Realisasi anggaran pada Triwulan IV tahun 2024 ini adalah sebesar Rp.16.363.923.610,- atau 97,52 % dengan realisasi kinerja sebesar 100%.

Melalui pelaksanaan program dan kegiatan tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung terus berupaya untuk memperkuat kinerja internal serta berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan guna mendukung pelaksanaan *good governance* atau pemerintahan yang baik dan akuntabel.

Bandar Lampung, Januari 2025



DAFTAR ISI

| | <i>Halaman</i> |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| RINGKASAN EKSEKUTIF | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL DAN DAFTAR GAMBAR | iv |
| I. PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Dasar Hukum | 8 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 9 |
| II. PERSANDINGAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA RENJA DENGAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH | |
| 2.1 Kesesuaian Program/Kegiatan/Subkegiatan antara Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 dengan Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 | 9 - 14 |
| 2.2 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 | 15 - 15 |
| 2.3 Perbandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Pagu Pendanaan, Indikator dan Target Kinerja antara Dokumen Renja dan Renstra | 16 - 19 |
| 2.4 Perbandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Pagu Pendanaan, Indikator dan Target Kinerja antara Dokumen Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran | 20 - 24 |
| III. CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH | |
| 3.1 Realisasi Pencapaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Anggaran Rencana Kerja OPD Triwulan IV Tahun 2024 | 25 - 31 |
| 3.2 Capaian Kinerja Sasaran Renstra Triwulan IV Tahun 2024 | 32 - 33 |
| IV. HAMBATAN DAN TINDAK LANJUT | |
| 4.1 Hambatan dan Kendala | 33 - 34 |
| 4.2 Tindak Lanjut dan Pemecahan Masalah | 34 - 34 |
| V. PENUTUP | |
| Lampiran | |



DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

| | | |
|-------------|--|----|
| Tabel 2.1 | Tabel Persandingan Program,Kegiatan,Sub Kegiatan antara Renja Tahun 2024 dengan Renstra Perubahan 2019-2024 | 10 |
| Tabel 2.1.1 | Tabel Irisan kesesuaian kegiatan dalam Renja Triwulan IV 2024 terhadap Renstra | 14 |
| Tabel 2.2 | Tabel Tujuan dan Sasaran Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung | 15 |
| Tabel 2.3 | Tabel Perbandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Pagu Pendanaan, Indikator dan Target Kinerja antara Dokumen Renja dan Renstra | 16 |
| Tabel 2.4 | Tabel Perbandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Pagu Pendanaan, Indikator dan Target Kinerja antara Dokumen Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran | 20 |
| Tabel 3.1 | Tabel Realisasi Pencapaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Anggaran Rencana Kerja OPD Triwulan IV Tahun 2024 | 25 |
| Tabel 3.2 | Tabel Realisasi Capaian Kinerja Sasaran Renstra Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 | 32 |
| Gambar 2.1 | Gambar Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung | |



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Gambaran Umum

Sebagai wujud dari pelaksanaan azas akuntabilitas dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan baik (*Good Governance*), Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung berhasil menyusun dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Evaluasi RENJA) Triwulan IV Tahun 2024. Melalui Evaluasi Rencana Kerja (Evaluasi Renja) ini diharapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024. Penyusunan Rencana Kerja ini berpedoman pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Untuk melaksanakan kegiatan tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung dalam melaksanakan fungsinya sebagai unsur pelaksana Pemerintah Provinsi Lampung yang sepenuhnya dibawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur Lampung sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung, bagian ke Sembilan belas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung paragraf 1 Tugas dan Fungsi pasal 397.

Evaluasi Rencana Kerja (Evaluasi Renja) Triwulan IV Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024 memuat program/kegiatan berdasarkan Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan yang tertuang dalam Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 16.780.520.721,85,- (enam belas milyar tujuh ratus delapan puluh empat juta lima ratus dua puluh ribu tujuh ratus dua puluh satu koma delapan puluh lima rupiah) yang mencakup 4 (empat) program dan 14 kegiatan dan 36 Sub Kegiatan.

1.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung mempunyai tugas membantu Gubernur dalam menyelenggarakan pengembangan, pendayagunaan, pembinaan semua jenis perpustakaan sesuai dengan kewenangannya dalam rangka pelestarian hasil



budaya, menyelenggarakan pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan, menyelenggarakan perpustakaan umum daerah yang koleksinya mendukung pelestarian hasil budaya daerah masing-masing dan memfasilitasi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, serta melaksanakan urusan kearsipan di lingkungan Provinsi Lampung. Untuk melaksanakan tugas dimaksud maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan provinsi di bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan perpustakaan dan Kearsipan;
2. Penyusunan rencana dan program provinsi di bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan perpustakaan dan Kearsipan;
3. Pelaksanaan kerja sama dibidang perpustakaan dan Arsip, dengan lembaga lain;
4. Pelaksanaan pembinaan perpustakaan yang pembinaannya menjadi kewenangan provinsi (Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah dan Perpustakaan Khusus);
5. Pelaksanaan pembinaan dan Pengawasan Kearsipan yang pembinaannya menjadi kewenangan provinsi;
6. Pelaksanaan seleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan bahan perpustakaan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
7. Pelaksanaan pelayanan perpustakaan dan Jasa Kearsipan dilakukan secara prima dan berorientasi bagi kepentingan pemustaka dan pengguna jasa Kearsipan;
8. Pengelolaan karya cetak dan karya rekam sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Pelaksanaan penyusunan naskah bibliografi daerah, katalog induk daerah, accessions list, indeks, bibliografi subjek, abstrak dan penyusunan literatur sekunder lainnya;
10. Pelaksanaan jasa layanan koleksi, dokumentasi, bahan rujukan, naskah, multimedia dan jaringan perpustakaan;
11. Pelayanan publik di bidang perpustakaan dan Kearsipan;
12. Pelaksanaan layanan perpustakaan keliling bagi daerah yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan menetap;
13. Pelaksanaan pengembangan minat baca;
14. Pelaksanaan pengelolaan dan pendayagunaan koleksi khas Daerah (Karya Cetak Karya Rekam);



15. Pelaksanaan pelestarian;
16. Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan;
17. Pengembangan perpustakaan berbasis Teknologi Informasi Komunikasi
18. Pengelolaan perencanaan, kerjasama hukum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan, serta umum;

1.1.3 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung adalah sebagai berikut:

a. Kepala Dinas

Tugas :

Membantu Gubernur dalam menyelenggarakan pengembangan, pendayagunaan, pembinaan semua jenis perpustakaan sesuai dengan kewenangannya dalam rangka pelestarian hasil budaya , menyelenggarakan pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan, menyelenggarakan perpustakaan umum daerah yang koleksinya mendukung pelestarian hasil budaya daerah masing-masing dan memfasilitasi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, serta melaksanakan urusan kearsipan di lingkungan Provinsi Lampung.

b. Sekretariat;

Tugas :

Pelayanan Teknis dan Administratif kepada semua unsur dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Lampung.

Fungsi :

- 1) Penyusunan perencanaan program dan anggaran, evaluasi monitoring dan pelaporan; penyelenggaraan urusan ketatausahaan meliputi urusan rumah tangga, kepegawaian, hukum dan organisasi, dan hubungan masyarakat;
- 2) penyelenggaraan urusan keuangan dan perlengkapan meliputi urusan perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, ganti rugi, tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), dan perlengkapan.
- 3) Mengembangkan Website dan Jaringan Internet
- 4) Pengkoordinasian, sinkronisasi, dan integrasi.



c. Bidang Deposit, Akuisisi, dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;

Tugas :

Menyelenggarakan pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR) dan penyusunan Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah dan Pengembangan Bahan Pustaka.

Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis di Bidang Deposit,
- 2) Pengelolaan KCKR, penyusunan bibliografi daerah dan katalog induk daerah;
- 3) Pelaksanaan pengembangan koleksi, pendistribusian bahan perpustakaan dan pengembangan koleksi Indonesiana;
- 4) Pelaksanaan verifikasi bahan perpustakaan, katalogisasi, klasifikasi, dan pemasukan data ke pangkalan data.

d. Bidang Layanan, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Pelestarian dan Kerjasama;

Tugas :

Menyelenggarakan kegiatan yang berkenaan dengan layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

Fungsi :

- 1) Pelaksanaan layanan koleksi umum, rujukan, terjemahan dan konsultasi perpustakaan, bahan perpustakaan manuskrip, buku langka, dan audio visual;
- 2) Pengembangan otomasi perpustakaan, pengelolaan website dan jaringan internet;
- 3) Pelaksanaan pelestarian kandungan informasi bahan perpustakaan melalui alih media digital ke media baru, pemeliharaan serta penyimpanan master informasi digital.
- 4) Pelaksanaan teknis konservasi dalam perawatan, perbaikan dan pengawetan bahan perpustakaan serta melakukan penjilidan bahan perpustakaan,
- 5) Penyimpanan bahan dan melakukan kerjasama semua jenis perpustakaan,

e. Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan;

Tugas :

Memberikan bimbingan dan pembinaan pada semua jenis perpustakaan, Melaksanakan pengembangan jabatan fungsional pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, serta pengembangan Budaya Baca.



Fungsi :

- 1) Pelaksanaan pemberian bimbingan, pengembangan, dan pembinaan perpustakaan Sekolah Menengah Atas atau Madrasah Aliyah di Wilayah Provinsi Lampung dan Perpustakaan Khusus meliputi Perpustakaan Lembaga Pemerintahan tingkat Provinsi (SKPD Provinsi dan BUMD Provinsi). Pengumpulan, Pengolahan dan Penyebaran informasi tentang Perpustakaan ;
- 2) Pelaksanaan pengembangan jabatan fungsional Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan, Koordinasi Pengembangan Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan, kemasyarakatan dan evaluasi pustakawan dan angka kreditnya;
- 3) Pelaksanaan Pengkajian, Pengumpulan, Pengolahan dan Penyebaran Informasi Budaya Baca serta Koodinasi dan Promosi Budya Baca.

f. Bidang Pembinaan Kearsipan;

Tugas :

Pembinaan dan Pengawasan kearsipan pada Organisasi Perangkat Daerah, Organisasi Masyarakat/Organisasi Politik serta Lembaga Pendidikan.,

Fungsi :

- 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan kearsipan;
- 2) Pembinaan dan pengawasan kearsipan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
- 3) Pembinaan dan pengawasan kearsipan pada perusahaan, Ormas/Orpol, dan masyarakat; dan
- 4) Pembinaan dan pengawasan kearsipan pada lembaga pendidikan.

g. Bidang Pengelolaan Arsip;

Tugas :

Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis serta layanan dan pemanfaatan kearsipan.

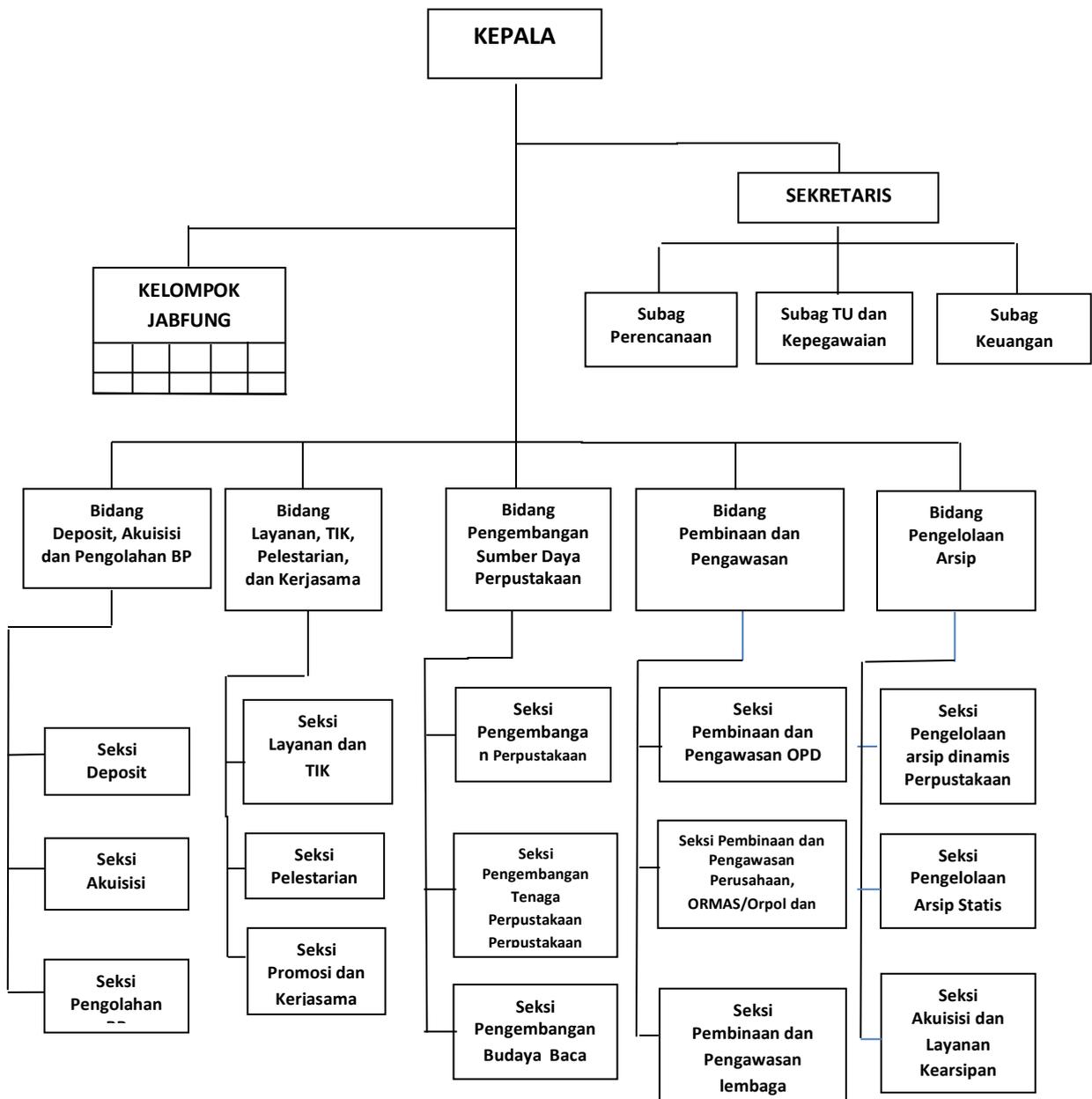
Fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis serta layanan dan pemanfaatan kearsipan;
2. Pengelolaan Arsip vital dan asset nasional;
3. Pengelolaan arsip inaktif;
4. Pelaksanaan akuisisi arsip statis;

5. Pelaksanaan pengolahan arsip statis;
6. Pelaksanaan preservasi arsip statis;
7. Pelaksanaan layanan alih media dan reproduksi arsip dinamis dan arsip statis;
8. Pelaksanaan layanan informasi kearsipan;
9. Pelaksanaan pemanfaatan arsip statis; dan
10. Pelaksanaan Jasa Kearsipan

h. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung





1.2 Dasar Hukum

Penyusunan Dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Triwulan III Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 mempedomani beberapa ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Presiden RI Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Lampung Tahun 2019-2024;



1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (Renja) Triwulan IV Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung adalah untuk mengetahui dan mengukur sejauh mana program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat tercapai sesuai dengan yang direncanakan pada tahun berjalan dan lima tahun mendatang.

Tujuan mengidentifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 serta menentukan kebijakan dan tindakan perencanaan dan penganggaran yang dianggap perlu dilakukan untuk mengatasi permasalahan dan hambatan tersebut.



BAB II

PERSANDINGAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA RENJA DENGAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

2.1 Kesesuaian Program/Kegiatan/Sub kegiatan antara Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 dengan Renstra Perubahan 2019-2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung

Berdasarkan dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024, bahwa seluruh nomenklatur program dan kegiatan dalam dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung telah sesuai dengan Kepmendagri Nomor 900.1.15-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050.5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan mengacu pada dokumen Renja tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung melaksanakan 4 Program, 14 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan pada Tahun 2024.

Sementara itu, nomenklatur dan target program, kegiatan dan sub kegiatan dalam dokumen perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung telah menyesuaikan dengan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Untuk memudahkan evaluasi Renja, maka nomenklatur Renja dalam laporan evaluasi hasil Renja Triwulan IV ini menggunakan Kepmendagri 900.1.15-1317, mengingat perubahan nomenklatur tersebut juga sudah diakomodir dalam DPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024.

Seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung tersebut, terdapat dalam matrik program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada dalam dokumen rencana strategi (Renstra) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024. Konsistensi program, kegiatan dan Subkegiatan antara Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung

Tahun 2024 dengan Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 disajikan dalam tabel berikut ini.

Tabel 2.1
 Persandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan antara Renja Tahun 2024
 dengan Renstra Perubahan 2019-2024

| No | PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN RENSTRA 2019-2024 | PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN RENJATAHUN 2024 | KETERANGAN/ STATUS |
|----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Sasaran Utama | | |
| | A Program Pembinaan Perpustakaan | | |
| | 1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik - Pengembangan Perpustakaan ditingkat daerah provinsi - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik - Pengembangan Perpustakaan ditingkat daerah provinsi - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | <p>Konsisten</p> <p>Konsisten</p> <p>Konsisten</p> <p>Konsisten</p> <p>Konsisten</p> |
| | 2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | <p>Konsisten</p> <p>Konsisten</p> |



| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| | B Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno | | |
| | - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam - Penerbitan Katalog Induk Daerah | - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam - Penerbitan Katalog Induk Daerah | Konsisten Konsisten |
| | C Program Pengelolaan Arsip | | |
| | 1 Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi | | |
| | - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Konsisten Konsisten |
| | 2 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi | | Konsisten |
| | - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI - Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI - Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | Konsisten Konsisten |
| | 3 Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi | | |
| | - Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | - Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | Konsisten Konsisten |

Sasaran Pendukung

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | D Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | | |
| | 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Konsisten |



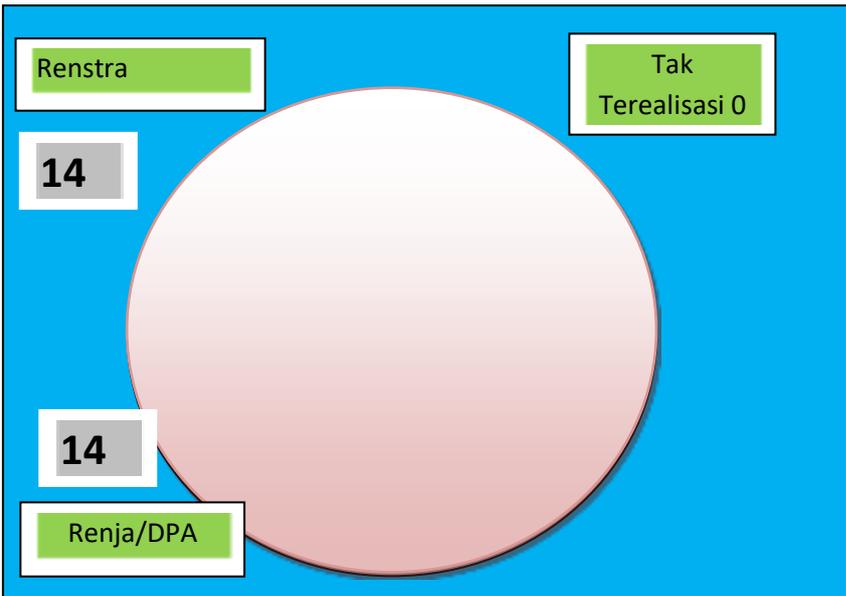
| | | | |
|--|---|---|--|
| | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Konsisten |
| | - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Konsisten |
| | 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Konsisten Konsisten |
| | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Konsisten |
| | 3 Administrasi Barang Milik Perangkat Daerah | | |
| | - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD - Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD | - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD - Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD | Konsisten Konsisten |
| | 4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | |
| | - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | Konsisten |
| | 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyediaan Bahan / Material | - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyediaan Bahan / Material | Konsisten Konsisten Konsisten Konsisten Konsisten Konsisten |



| | | | |
|--|---|---|-----------|
| | - Fasilitas Kunjungan Tamu | - Fasilitas Kunjungan Tamu | Konsisten |
| | - Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | - Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Konsisten |
| | 6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Konsisten |
| | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Konsisten |
| | 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Konsisten |
| | - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Konsisten |

Tabel 2.1.1

Irisan kesesuaian kegiatan dalam Renja Triwulan IV 2024 terhadap Renstra



2.2 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024

Tujuan dan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Provinsi Lampung 2019-2024 dijabarkan pada tabel berikut

Tabel 2.2
Tujuan dan Sasaran Renstra Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Satuan | Tahun 2024 |
|-----|--|-----------------------------------|--|--------|------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas implementasi Reformasi Birokrasi | Meningkatnya Arsip Tertata | Persentase Arsip yang difilekan berbasis TIK | % | 40 |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia | Meningkatnya Budaya Gemar Membaca | Persentase Pengunjung Perpustakaan yang menjadi anggota perpustakaan | % | 55.6 |

2.3 Perbandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Pagu Pendanaan, Indikator dan Target Kinerja antara Dokumen Renja dan Renstra

| No | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target Kinerja dan Anggaran Usulan Renstra SKPD Provinsi Tahun 2024 (dok.Renstra) | | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Provinsi Tahun 2024 (dok.DPA) | | Kesesuaian Renja terhadap Renstra |
|----|--|---|-------------|--|-------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| | Sasaran Utama | | | | | |
| | A Program Pembinaan Perpustakaan | | | | | |
| | 1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi | | | | | |
| | - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elecktronik | 3 jenis | 238.616.000 | 3 Jenis | 238.616.000 | Sesuai |
| | - Pengembangan Perpustakaan ditingkat daerah provinsi | 30 Unit | 50.000.000 | 30 Unit | 50.000.000 | Sesuai |
| | - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | 50 Org | 57.000.000 | 50 Org | 57.000.000 | Sesuai |
| | - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Derah Provinsi | 3 Layanan | 245.116.000 | 3 Layanan | 245.116.000 | Sesuai |
| | - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | 2510 Eks | 220.000.000 | 2510 Eks | 220.000.000 | Sesuai |
| | 2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi | | | | | |
| | - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi | 15 Kab/Kota | 215.000.000 | 15 Kab/Kota | 215.000.000 | Sesuai |
| | - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | 2 Layanan | 100.000.000 | 2 Layanan | 100.000.000 | Sesuai |
| | B Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno | | | | | |
| | - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 25 Eksplar | 128.193.000 | 25 Eksplar | 128.193.000 | Sesuai |
| | - Penerbitan Katalog Induk Daerah | 2 Kali | 74.322.000 | 2 Kali | 74.322.000 | Sesuai |
| | C Program Pengelolaan Arsip | | | | | |
| | 1 Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi | | | | | |
| | - Penyusutan Arsip Dinamis | 2000 arsip | 63.401.000 | 2000 arsip | 63.401.000 | Sesuai |
| | - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis | 300 Arsip | 67.036.000 | 300 Arsip | 67.036.000 | Sesuai |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---|------------|-------------------|------------|-------------------|--------|
| | 2 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi | | | | | |
| | | - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI | 160 arsip | 87.560.000 | 160 arsip | 87.560.000 | Sesuai |
| | | - Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 160 arsip | 83.039.000 | 160 arsip | 83.039.000 | Sesuai |
| | 3 | Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi | | | | | |
| | | - Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN | 160 data | 30.000.000 | 160 data | 30.000.000 | Sesuai |
| | | - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | 48 Laporan | 600.000.000 | 48 Laporan | 600.000.000 | Sesuai |
| | Sasaran Pendukung | | | | | | |
| | D | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | | | | | |
| | 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | |
| | | - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 14 dok | 69.659.645,89 | 14 dok | 69.659.645,89 | Sesuai |
| | | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 dok | 30.000.000 | 4 Dok | 30.000.000 | Sesuai |
| | | - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 8 dok | 25.000.000 | 8 dok | 25.000.000 | Sesuai |
| | 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | |
| | | - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 93 Org | 11.711.175.618,45 | 93 Org | 11.711.175.618,45 | Sesuai |
| | | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2 dok | 33.563.000 | 2 dok | 33.563.000 | Sesuai |
| | | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 6 dok | 50.000.000 | 6 Dok | 50.000.000 | Sesuai |
| | 3 | Administrasi Barang Milik Perangkat Daerah | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------|-------------------|------------|-------------------|--------|
| | - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dok | 15.000.000 | 1 Dok | 15.000.000 | Sesuai |
| | - Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD | 1 Dok | 15.000.000 | 1 Dok | 15.000.000 | Sesuai |
| | 4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | |
| | - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | 10 Orang | 10.000.000 | 10 Orang | 10.000.000 | Sesuai |
| | 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | |
| | - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 1 paket | 14.943.947,11 | 1 paket | 14.943.947,11 | Sesuai |
| | - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 1 paket | 364.646.788 | 1 paket | 364.646.788 | Sesuai |
| | - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 1 paket | 180.390.000 | 1 paket | 180.390.000 | Sesuai |
| | - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 2 paket | 20.000.000 | 2 paket | 20.000.000 | Sesuai |
| | - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 3 Dok | 10.000.000 | 3 Dok | 10.000.000 | Sesuai |
| | - Penyediaan Bahan / Material | 30 Paket | 60.000.000 | 30 Paket | 60.000.000 | Sesuai |
| | - Fasilitas Kunjungan Tamu | 12 laporan | 83.600.000 | 12 laporan | 83.600.000 | Sesuai |
| | - Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 15 Laporan | 609.340.000 | 15 Laporan | 609.340.000 | Sesuai |
| | 6 Penyediaan Jasa Penujang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | |
| | - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Bulan | 529.600.000 | 12 Bulan | 529.600.000 | Sesuai |
| | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 12 Laporan | 741.900.399 | 12 Laporan | 741.900.399 | Sesuai |
| | 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | |
| | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 8 Unit | 709.407.000 | 8 Unit | 709.407.000 | Sesuai |
| | - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 8 Unit | 8.000.000 | 8 Unit | 8.000.000 | Sesuai |
| | Jumlah | | 17.206.888.900,70 | | 17.206.888.900,70 | |

2.4 Perbandingan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Pagu Pendanaan, Indikator dan Target Kinerja antara Dokumen Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran

Rencana Pembangunan pada tahun 2024 merupakan tahun ke-5 pada Periode Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 serta Periode Perubahan RPJMD Provinsi Lampung 2019-2024 tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung melaksanakan 4 Program, 14 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan dalam memenuhi target yang tercantum dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung. Alokasi Pagu Anggaran Tahun 2024 serta kesesuaian antara Renja dan DPA dijelaskan dalam tabel berikut :

| No | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator | Satuan | RENJA | | DPA | |
|----|--|---|---------|--------|---------------|--------|---------------|
| | | | | Target | Pagu | Target | Pagu |
| | Sasaran Utama | | | | | | |
| | 1. Program Pembinaan Perpustakaan | Persentase SDM Pengelola Perpustakaan dan Unit perpustakaan yang dibina | % | 100 | 1.125.732.000 | 100 | 1.125.732.000 |
| | 1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi | Persentase Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Provinsi | | | | | |
| | - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK | jenis | 3 | 238.616.000 | 3 | 238.616.000 |
| | - Pengembangan Perpustakaan ditingkat daerah provinsi | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan diwilayah provinsi sesuai kewenangannya | Unit | 30 | 50.000.000 | 30 | 50.000.000 |
| | - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | Org | 50 | 57.000.000 | 50 | 57.000.000 |
| | - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Derah Provinsi | Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi | Layanan | 3 | 245.116.000 | 3 | 245.116.000 |
| | - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | Eksplar | 2510 | 220.000.000 | 2510 | 220.000.000 |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|--|----------|------|-------------|------|-------------|
| | 2 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi | Jumlah promosi budaya gemar membaca | | | | | |
| | | | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus | Kab/Kota | 15 | 215.000.000 | 15 | 215.000.000 |
| | | | Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (bimtek Strategi Pengembangan Perpustakaan dan Teknologi Informasi dan Komunikasi) | Layanan | 2 | 100.000.000 | 2 | 100.000.000 |
| | 2. | Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno | Jumlah Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan | Jenis | 10 | 202.515.000 | 10 | 202.515.000 |
| | 1 | Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi | Jumlah bahan pustaka koleksi lokal yang terkumpul | | | | | |
| | | - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR | Eksplor | 25 | 128.193.000 | 25 | 128.193.000 |
| | 2 | Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah - Penerbitan Katalog Induk Daerah | Jumlah dokumen KID yang diterbitkan | | | | | |
| | | | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan | Kali | 2 | 74.322.000 | 2 | 74.322.000 |
| | 3. | Program Pengelolaan Arsip | Jumlah dokumen arsip yang terpelihara | Arsip | 2000 | 931.036.000 | 2000 | 931.036.000 |
| | 1 | Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Jumlah arsip dinamis tertata | arsip | 2000 | 63.401.000 | 2000 | 63.401.000 |
| | | | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan | arsip | 300 | 67.036.000 | 300 | 67.036.000 |
| | 2 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | Jumlah Arsip Statis yang terkelola | arsip | 160 | 87.560.000 | 160 | 87.560.000 |
| | | | Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI | arsip | 160 | 83.039.000 | 160 | 83.039.000 |
| | | | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi | arsip | 160 | 83.039.000 | 160 | 83.039.000 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | 3 | Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi - Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | Persentase Perangkat Daerah yang tertib arsip Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | data Laporan | 160 48 | 30.000.000 600.000.000 | 160 48 | 30.000.000 600.000.000 |
| | Sasaran Pendukung | | | | | | | |
| | 4 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang ditingkatkan Persentase kesesuaian Perencanaan, Evaluasi Kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | % dok dok dok | 100 14 4 8 | 14.947.605.900,70 69.659.645,89 30.000.000 25.000.000 | 100 14 4 8 | 14.947.605.900,70 69.659.645,89 30.000.000 25.000.000 |
| | 2 | Administarsi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Persentase kesesuaian Data Keuangan, evaluasi Keuangan, serta Asset Perangkat Daerah Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan tunjangan ASN Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Org dok | 93 2 | 11.711.175.618,45 33.563.000 | 93 2 | 11.711.175.618,45 33.563.000 |
| | | - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | dok | 6 | 50.000.000 | 6 | 50.000.000 |
| | 3 | Administrasi Barang Milik Perangkat Daerah | Persentase pendataan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------|----|---------------|----|---------------|
| | - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Dok | 1 | 5.000.000 | 1 | 5.000.000 |
| | - Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Dok | 1 | 5.000.000 | 1 | 5.000.000 |
| 4 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase peningkatan disiplin aparatur melalui pendidikan dan pelatihan | | | | | |
| | - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Orang | 10 | 10.000.000 | 10 | 10.000.000 |
| 5 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Pelayanan Administrasi Umum dan Perkantoran | | | | | |
| | - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | paket | 1 | 14.943.947,11 | 1 | 14.943.947,11 |
| | - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | paket | 1 | 364.646.788 | 1 | 364.646.788 |
| | - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | paket | 1 | 180.390.000 | 1 | 180.390.000 |
| | - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | paket | 2 | 20.000.000 | 2 | 20.000.000 |
| | - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan | Dok | 3 | 10.000.000 | 3 | 10.000.000 |
| | - Penyediaan Bahan / Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | Paket | 30 | 60.000.000 | 30 | 60.000.000 |
| | - Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | laporan | 12 | 83.600.000 | 12 | 83.600.000 |
| | - Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Laporan | 15 | 609.340.000 | 12 | 609.340.000 |
| 6 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah | | | | | |
| | - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Bulan | 12 | 529.600.000 | 12 | 529.600.000 |
| | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | Laporan | 12 | 741.900.399 | 12 | 741.900.399 |



| | | | | | | | |
|--|---|---|------|---|-------------------|---|-------------------|
| | 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah unit pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | |
| | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya | Unit | 8 | 709.407.000 | 8 | 709.407.000 |
| | - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | Unit | 8 | 8.000.000 | 8 | 8.000.000 |
| | Jumlah | | | | 17.206.888.900,70 | | 17.206.888.900,70 |



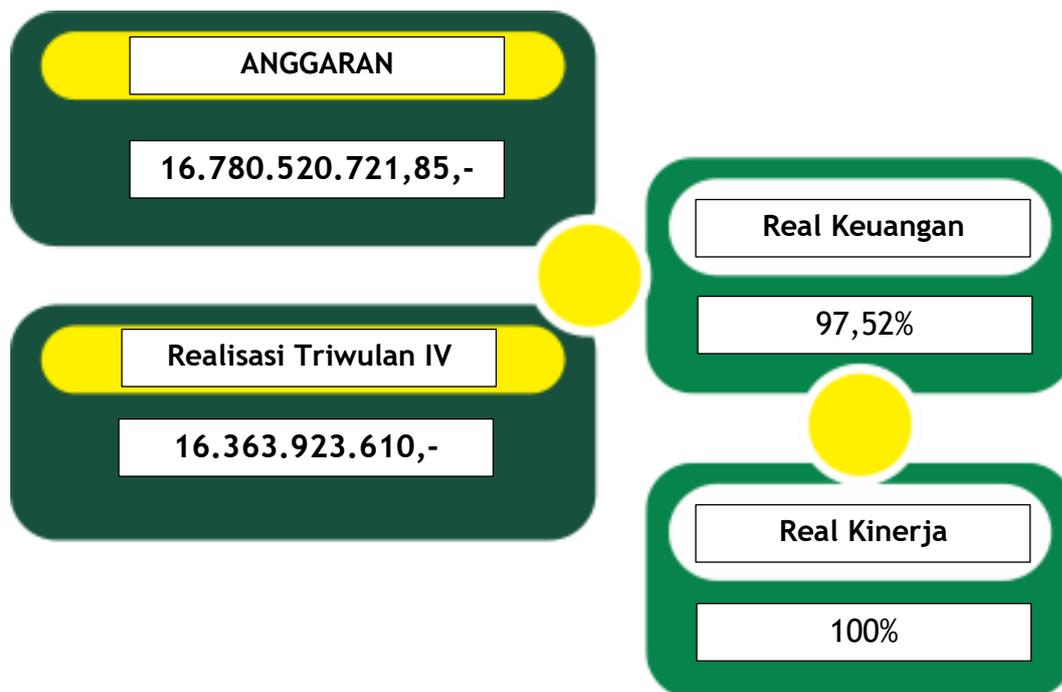
BAB III

CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

3.1 Realisasi Pencapaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Anggaran Rencana Kerja OPD Triwulan IV Tahun 2024.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung tahun 2024 melaksanakan 4 Program, 14 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan untuk mendukung target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2024 dengan Anggaran m u r n i sebesar Rp.17.206.888.900,70,- dan Anggaran Perubahan 2024 sebesar Rp. 16.780.520.721,85 yang terbagi dalam dua sasaran utama dengan pagu sebesar Rp.1.628.495.626,- merupakan pagu pendukung Indikator kinerja utama dan pagu sebesar Rp. 15.028.506.596,-. Realisasi anggaran pada Triwulan IV tahun 2024 ini adalah sebesar Rp. 16.363.923.610,- atau 97,52% dengan realisasi kinerja sebesar 100%.

Tabel 3.1 Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan IV





Pada bagian ini disajikan uraian pencapaian program/ kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun Anggaran 2024 antara lain :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dilokasikan anggaran sebesar Rp. 20.609.645,89,- dengan target yang ditetapkan adalah tersusunnya Dokumen Renstra, Review Renstra, Renstra Perubahan, Renja Murni, Renja Perubahan, PPAS, Pra RKA, RKA, DPA, RKA-P, DPA-P, RKT, PK sebanyak 14 dokumen, anggaran terserap sebesar Rp.20.560.000,- (99,76 %).

b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dilokasikan anggaran sebesar Rp.25.787.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 4 Dokumen realisasi hasil/fisik dan anggaran terserap sebesar Rp 25.597.200,- (99,26%).

c. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilokasikan anggaran sebesar Rp.25.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah sebanyak 8 laporan serta realisasi hasil/fisik 2 dokumen dan anggaran terserap sebesar Rp.24.957.900 ,- (99,83 %).

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dialokasikan anggaran sebesar Rp.11.644.890.140,85,- dengan target yang ditetapkan adalah sebanyak 9 bulan serta realisasi hasil/fisik 9 bulan dan anggaran terserap sebesar Rp.11.341.130.803,- (97,39 %).



- b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilokasikan anggaran sebesar Rp.33.563.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 2 laporan serta anggaran terserap sebesar Rp.33.452.000,- (99,67%).
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dilokasikan anggaran sebesar Rp.40.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 6 laporan dan anggaran terserap sebesar Rp.39.738.000,-(99,35 %).
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dilokasikan anggaran sebesar Rp.15.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 1 dokumen dan anggaran terserap sebesar Rp.14.804.050,- (98,69 %).
 - b. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD
Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD dilokasikan anggaran sebesar Rp.15.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 1 dokumen dan anggaran terserap sebesar Rp.14.803.000,- (98,69 %).
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai dilokasikan anggaran sebesar Rp.10.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 10 orang dan anggaran terserap sebesar Rp.9.870.000,- (98,70 %).
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilokasikan anggaran sebesar Rp.14.943.947,11- dengan target yang ditetapkan adalah 1 Paket dan anggaran terserap sebesar Rp.14.943.300- (100%).
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilokasikan anggaran sebesar Rp.364.646.788,- dengan target yang ditetapkan adalah 1 Paket dan anggaran terserap sebesar Rp.342.660.000- (97,67%).



- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dilokasikan anggaran sebesar Rp.162.232.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 2 Paket dan anggaran terserap sebesar Rp.151.530.000,- (93,40%).
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilokasikan anggaran sebesar Rp.20.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 2 paket dan anggaran terserap sebesar Rp.20.000.000,- (100 %).
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dilokasikan anggaran sebesar Rp.10.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 3 Dokumen dan anggaran terserap sebesar Rp.0,- (0%).terkena reschedule .
 - f. Penyediaan Bahan / Material
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material dilokasikan anggaran sebesar Rp.60.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 1 paket dan anggaran terserap sebesar Rp.59.973.300,- (99,96 %).
 - g. Fasilitas Kunjungan Tamu
Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu dilokasikan anggaran sebesar Rp.83.600.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 12 Laporan dan anggaran terserap sebesar Rp.83.567.000,- (99,96 %).
 - h. Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sub Kegiatan Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilokasikan anggaran sebesar Rp.489.626.675,- dengan target yang ditetapkan adalah 15 laporan dan anggaran terserap sebesar Rp.460.234.293,- (99,94%).
7. Penyediaan Jasa Penujang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dilokasikan anggaran sebesar Rp.649.600.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 12 laporan dan anggaran terserap sebesar Rp.649.380.770,- (99,97 %).
 - b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dilokasikan anggaran sebesar Rp.741.900.399,- dengan target yang ditetapkan adalah 12 laporan dan anggaran



terserap sebesar Rp.708.300.000,- (95,47%).

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dilokasikan anggaran sebesar Rp.647.037.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 8 unit dan anggaran terserap sebesar Rp.621.143.308,- (96.00 %).
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilokasikan anggaran sebesar Rp.8.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 8 unit dan anggaran terserap sebesar Rp.7.910.000 ,- (98,88 %).

II. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan :Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elecktronik
Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elecktronik dilokasikan anggaran sebesar Rp.161.816.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 1 perpustakaan dan anggaran terserap sebesar Rp.161.016.000,- (99,51%).
 - b. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi dilokasikan anggaran sebesar Rp.43.466.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 19 Perpustakaan dan anggaran terserap sebesar Rp.40.821.000,- (93,91%).
 - c. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi dilokasikan anggaran sebesar Rp.28.500.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 3 orang dan anggaran terserap sebesar Rp.0,- (0,00%).dikerenakan terkena reschedule sehingga tidak dilaksanakan.
 - e. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi dilokasikan anggaran sebesar Rp.245.116.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 3 Layanan dan anggaran terserap sebesar Rp.242.829.900,- (99,07%).



f. **Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka**

Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dilokasikan anggaran sebesar Rp.220.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 490 eksemplar dan anggaran terserap sebesar Rp.219.745.200,- (99,88%).

2. **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**

a. **Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi**

Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi dilokasikan anggaran sebesar Rp.215.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 15 kab/kota dan anggaran terserap sebesar Rp.213.374.000,- (99,24%).

b. **Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial**

Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dilokasikan anggaran sebesar Rp.69.080.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 2 layanan dan anggaran terserap sebesar Rp.57.573.500,- (83,34 %).

III. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

1. **Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah**

a. **Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam**

Sub Kegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam dilokasikan anggaran sebesar Rp.70.796.722,- dengan target yang ditetapkan adalah 25 eksemplar dan anggaran terserap sebesar Rp.70.580.300,- (99,69%).

2. **Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah**

a. **Penerbitan Katalog Induk Daerah**

Sub Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dilokasikan anggaran sebesar Rp.52.722.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 50 entry dan anggaran terserap sebesar Rp.52.199.600,- (99,01 %).

IV. Program Pengelolaan Arsip

1. **Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi**

a. **Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis**

Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis dilokasikan anggaran sebesar Rp.25.105.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 160 arsip dan anggaran terserap sebesar Rp.25.104.400,- (100 %).

b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dilokasikan anggaran sebesar Rp.31.336.000- dengan target yang ditetapkan adalah 160 arsip dan anggaran terserap sebesar Rp.31.298.400,- (99,88 %).

2. Arsip Statis Daerah Provinsi

a. Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI

Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI dilokasikan anggaran sebesar Rp.84.340.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 160 arsip dan anggaran terserap sebesar Rp.82.084.200,- (97,33%).

b. Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

Sub Kegiatan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis dilokasikan anggaran sebesar Rp.73.039.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 160 Arsip dan anggaran terserap sebesar Rp.73.000.400,-(99,95 %).

3. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

a. Penyediaan Informas Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN

Sub Kegiatan Penyediaan Informas Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN dilokasikan anggaran sebesar Rp.30.000.000,- dengan target yang ditetapkan adalah 160 data dan anggaran terserap sebesar Rp.29.972.000,- (99,91%).

b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi dilokasikan anggaran sebesar Rp.430.197.626,- dengan target yang ditetapkan adalah 3 jenis dan anggaran terserap sebesar Rp.419.769.786,-(97,58%).

3.2 Capaian Kinerja Sasaran Renstra OPD Triwulan IV Tahun 2024

Sasaran Capaian Kinerja sebagaimana tercantum dalam Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 dengan Tingkat Capaian dan Realisasi Triwulan IV tahun 2024 adalah sebagai berikut

Tabel 3.2 Realisasi Capaian Kinerja Sasaran Renstra
Triwulan IV Tahun 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TW IV) | REALISASI TINGKAT CAPAIAN | % | KETERANGAN |
|---|---|--|---------------------------------|---------------------------|-----|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| SASARAN UTAMA 1 (Perpustakaan) | | | | | | |
| | Meningkatnya Budaya Gemar Membaca | Persentase Pengunjung Perpustakaan yang menjadi anggota perpustakaan | 100 | 99,24 | % | |
| SASARAN UTAMA 2 (Kearsipan) | | | | | | |
| | Meningkatnya Arsip Tertata | Persentase Arsip yang difilekan berbasis TIK | 100 | 98,10 | % | |
| SASARAN PENDUKUNG | | | | | | |
| | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran | Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang ditingkatkan | 100 | 97,00 | % | |



BAB IV

HAMBATAN DAN TINDAK LANJUT

4.1 Hambatan dalam pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya bahwa tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung pada Triwulan IV adalah 100 % dan realisasi anggaran sebesar 97,52 %. capaian kinerja dan realisasi anggaran tidak sebatas pemenuhan gaji dan tunjangan ASN saja akan tetapi belanja kegiatan dari setiap bidang sudah mulai dilaksanakan dengan serapan anggaran yang bervariasi hal ini terkait penyediaan uang persediaan yang diusulkan cenderung lama sehingga menjadi kendala tersendiri pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung.

Pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan lebih banyak dilaksanakan pada Triwulan III dan IV dengan dan secara umum tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung, namun demikian tidak adanya kendala bukan menjadi alasan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung untuk tidak membuat tindak lanjut dalam menyikapi Tugas Pokok dan Fungsi utamanya pada bidang perpustakaan dan kearsipan. Oleh karena itu pengelola kegiatan telah menyusun Kerangka Acuan Kegiatan (KAK), serta Rencana Operasional Kegiatan (ROK) dan Rencana Arus Kas (RAK) antisipasi terhadap pelaksanaan yang off schedule.

4.2 Tindak Lanjut Permasalahan dan Hambatan dalam Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung Triwulan IV Tahun 2024

- a. Dalam rangka mengoptimalkan capaian target dari pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan maka setiap pengelola kegiatan harus mengacu pada Kerangka Acuan Kegiatan (KAK), serta Rencana Operasional Kegiatan (ROK) dan Rencana Arus Kas (RAK) yang telah disusun, sekaligus mensosialisasikannya kepada seluruh Pelaksana Kegiatan.



- b. Mengingat bahwa pengukuran kinerja dilaksanakan secara berkala setiap triwulan, maka para pengelola kegiatan diharapkan pula dapat merancang rencana capaian target secara triwulanan.
- c. Penetapan indikator dan target dari masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan merupakan *baseline* dalam penetapan Perjanjian Kinerja bagi ASN. oleh karenanya konsistensi antara indikator dan target program, kegiatan dan sub kegiatan dengan Perjanjian Kinerja ASN merupakan hal yang penting
- d. Dalam rangka mendukung kelancaran operasional pelaksanaan kegiatan, pengelola kegiatan juga diminta untuk dapat menyampaikan berkas laporan administrasi penatausahaan keuangan secara disiplin (lengkap, akurat dan tepat waktu);
- e. Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung secara efektif dan efisien, maka diharapkan seluruh pemangku kepentingan dan pengelola kegiatan pada bidang untuk dapat saling bersinergi.
- f. Kurangnya Sumber daya manusia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung sedikit banyak mempengaruhi pelaksanaan kinerja organisasi untuk mengatasi hal tersebut perlu dilakukan perekrutan pegawai melalui usulan ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung.
- g. Masih belum terpenuhinya koleksi buku baik buku fisik ataupun buku digital (e-book) sangat mempengaruhi peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Indeks Kegemaran Membaca (TGM) di Provinsi Lampung serta karena merupakan salah satu indikator yang diukur.

BAB V PENUTUP

Laporan Evaluasi Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung untuk Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 merupakan perwujudan pertanggungjawaban Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung atas capaian pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) kepada Gubernur Lampung, selain itu merupakan tindak lanjut dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Hasil Evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV Tahun 2024, dengan realisasi anggaran program/kegiatan/sub kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung sebesar 97,52 % untuk serapan anggaran sedangkan untuk capaian kinerja 100 %. Secara umum tingkat capaian realisasi kegiatan menunjukkan hasil yang baik akan tetapi belum maksimal hal itu karena program, kegiatan, dan sub kegiatan dari setiap bidang mengalami reshedule anggaran sehingga perlunya penyesuaian kegiatan sehingga realisasi anggaran dan capaian kinerja belum begitu besar.

Dengan telah disusunnya dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Triwulan IV Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung kiranya dapat menjadi bahan rujukan untuk memperkuat kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung pada triwulan berikutnya.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI LAMPUNG,



RISKI SOFYAN, S.STP, MSi
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP.19800111199810 1 001



LAMPIRAN

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TRIWULAN IV TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI LAMPUNG

(Tabel T-C 29 Permendagri 86 Tahun 2017)

| NO | KODE | KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | Target RENSTRA Provinsi pada Tahun 2024 (Akhir Periode RENSTRA) | | Realisasi Capaian Kinerja RENSTRA Provinsi s.d Tahun 2023 | | Target Kinerja Tahun 2024 | | Realisasi Renja Triwulan IV Tahun 2024 | | Tingkat Capaian s.d Triwulan IV Tahun 2024 (%) | | Realisasi Kinerja s.d Triwulan IV Tahun 2024 | | Tingkat Capaian RENSTRA s.d Tahun 2024 (%) | | Keterangan | Perangkat Daerah Penanggungjawab | | |
|-----|------|---------------------------|--|---|--|--|---|----------------|---------------------------|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|---------|--|----------------|----------------|----------------------------------|----------|----------|
| | | | | | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | (7) | | (8) | | (9) | | (10=9/8) | | (11=7/9) | | (12=11/6) | | (13) | (14) | | |
| 5 | | | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN | | | 18,615,492,000.00 | 16,378,909,450.00 | 100% | 16,780,520,721.85 | 50.06% | 16,363,923,610.00 | 50.06% | 97.52% | | 32,742,833,060.00 | | | | | | | |
| 5 | 02 | | PERPUSTAKAAN | | | 17,225,492,000.00 | 15,353,874,830.00 | 100% | 16,106,503,095.85 | 100% | 15,702,694,424.00 | 97.49% | | | 31,056,569,254.00 | | | | | | | |
| 5 | 02 | 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Pelaksanaannya Sesuai Dengan Aturan yang Berlaku | % | 100 | 15,000,492,000.00 | 98 | 13,076,660,690.00 | 100% | 15,028,506,595.85 | 37% | 14,644,554,924.00 | 37.29% | 97.45% | 98.78 | 27,721,215,614 | 99% | 185% | | | |
| 5 | 02 | 01 | 1.01 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Kesesuaian Substansi Perencanaan dan Evaluasi Sesuai Peraturan | % | 100 | 360,000,000 | 100 | 90,473,200.00 | 100% | 71,396,645.89 | 77% | 71,115,100.00 | 76.92% | 99.61% | 100.77 | 161,588,300 | 101% | 45% | | |
| 5 | 02 | 01 | 1.01 | 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | dokumen | 14 | 240,000,000 | 14 | 50,539,400.00 | 14 | 20,609,645.89 | 11 | 20,560,000.00 | 78.57% | 99.76% | 25.00 | 71,099,400 | 179% | 30% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.01 | 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | dokumen | 4 | 60,000,000 | 4 | 19,933,800.00 | 4 | 25,787,000 | 3 | 25,597,200.00 | 75.00% | 99.26% | 7.00 | 45,531,000 | 175% | 76% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.01 | 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dokumen | 8 | 60,000,000 | 8 | 20,000,000.00 | 8 | 25,000,000 | 6 | 24,957,900.00 | 75.00% | 99.83% | 14.00 | 44,957,900 | 175% | 75% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Tingkat Layanan Administrasi Keuangan | % | 100 | 12,219,926,000 | 100 | 11,345,896,354.00 | 100% | 11,718,453,140.85 | 96.04% | 11,414,320,803.00 | 96.04% | 97.40% | 100.96 | 22,760,217,157 | 101% | 186% | | |
| 5 | 02 | 01 | 1.02 | 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | orang | 103 | 11,999,926,000 | 93 | 11,281,458,354.00 | 93 | 11,644,890,140.85 | 93 | 11,341,130,803.00 | 100.00% | 97.39% | 186.00 | 22,622,589,157 | 181% | 189% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.02 | 05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Dokumen | 2 | 100,000,000 | 2 | 39,788,000.00 | 2 | 33,563,000 | 1 | 33,452,000.00 | 50.00% | 99.67% | 3.00 | 73,240,000 | 150% | 73% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.02 | 07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | dokumen | 6 | 120,000,000 | 6 | 24,650,000.00 | 6 | 40,000,000 | 3 | 39,738,000.00 | 50.00% | 99.35% | 9.00 | 64,388,000 | 150% | 54% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.03 | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | Persentase Tingkat Layanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | % | 100 | 150,000,000 | 100 | 19,807,600.00 | 100% | 30,000,000 | 10000% | 29,607,050.00 | 10000.00% | 98.69% | 200.00 | 49,414,650 | 200% | 33% | | |
| 5 | 02 | 01 | 1.03 | 01 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | dokumen | 3 | 75,000,000 | 1 | 9,901,600.00 | 1 | 15,000,000 | 1 | 14,804,050.00 | 100.00% | 98.69% | 2.00 | 24,705,650 | 67% | 33% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.03 | 06 | Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | dokumen | 3 | 75,000,000 | 1 | 9,906,000.00 | 1 | 15,000,000 | 1 | 14,803,000.00 | 100.00% | 98.69% | 2.00 | 24,709,000 | 67% | 33% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase Tingkat Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | % | 100 | 100,000,000 | 100 | 9,970,000.00 | 100 | 10,000,000 | 80% | 9,870,000.00 | 0.80% | 98.70% | 100.80 | 19,840,000 | 101% | 20% | | |
| 5 | 02 | 01 | 1.05 | 09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | orang | 25 | 100,000,000 | 10 | 9,970,000.00 | 10 | 10,000,000 | 8 | 9,870,000.00 | 80.00% | 98.70% | 18.00 | 19,840,000 | 72% | 20% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Tingkat Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah | % | 100 | 1,060,566,000 | 89 | 662,840,056.00 | 100 | 1,152,119,410.11 | 28% | 1,132,907,893.00 | 0.28% | 98.33% | 89.17 | 1,795,747,949 | 89% | 169% | DISPUSIP | |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | paket | 25 | 40,000,000 | 25 | 14,882,000.00 | 1 | 14,943,947.11 | 0 | 14,943,300.00 | 0.00% | 100.00% | 25.00 | 29,825,300 | 100% | 75% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | paket | 2 | 100,566,000 | 1 | 148,195,000.00 | 1 | 350,846,788 | 0 | 342,660,000.00 | 0.00% | 97.67% | 1.00 | 490,855,000 | 50% | 488% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | paket | 1 | | 1 | 22,950,200.00 | 1 | 162,232,000 | 1 | 151,530,000.00 | 100.00% | 93.40% | 2.00 | 174,480,200 | 200% | #DIV/0! | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | paket | 50 | 70,000,000 | 25 | 19,973,200.00 | 2 | 20,000,000 | 0 | 20,000,000.00 | 0.00% | 100.00% | 25.00 | 39,973,200 | 50% | 57% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan | dokumen | 3 | 150,000,000 | 3 | 10,000,000.00 | 3 | 0 | 0 | 0.00% | #DIV/0! | 3.00 | 10,000,000 | 100% | 7% | DISPUSIP | |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 07 | Penyediaan Bahan / Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | paket | 30 | 250,000,000 | 30 | 59,998,650.00 | 30 | 60,000,000 | 6 | 59,973,300.00 | 20.00% | 99.96% | 36.00 | 119,971,950 | 120% | 48% | DISPUSIP |

| NO | KODE | KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | Target RENSTRA Provinsi pada Tahun 2024 (Akhir Periode RENSTRA) | | Realisasi Capaian Kinerja RENSTRA Provinsi s.d Tahun 2023 | | Target Kinerja Tahun 2024 | | Realisasi Renja Triwulan IV Tahun 2024 | | Tingkat Capaian s.d Triwulan IV Tahun 2024 (%) | | Realisasi Kinerja s.d Triwulan IV Tahun 2024 | | Tingkat Capaian RENSTRA s.d Tahun 2024 (%) | | Keterangan | Perangkat Daerah Penanggungjawab | | |
|----|------|---------------------------|-------------------|--------|---|---|---|---------------|---------------------------|------------------|--|-------------|--|----------------|--|---------------|--|--------|---------------|----------------------------------|------|----------|
| | | | | | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | | | | |
| | | | | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10-9) | (11-7-6) | (12-11-6) | (13) | (14) | | | | |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 08 | Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | laporan | 12 | 100,000,000 | 12 | 83,065,000.00 | 12 | 83,600,000 | 6 | 83,567,000.00 | 50.00% | 99.96% | 18.00 | 166,632,000 | 150% | 167% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.06 | 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | laporan | 15 | 350,000,000 | 15 | 303,776,006.00 | 15 | 460,496,675 | 5 | 460,234,293.00 | 33.33% | 99.94% | 20.00 | 764,010,299 | 133% | 218% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.08 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Tingkat Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | % | 100 | 750,000,000 | 100 | 605,159,160.00 | 100 | 1,391,500,399 | 83% | 1,357,680,770.00 | 0.83% | 97.57% | 100.83 | 1,962,839,930 | 101% | 262% | |
| 5 | 02 | 01 | 1.08 | 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | laporan | 12 | 300,000,000 | 12 | 173,199,160.00 | 12 | 649,600,000 | 10 | 649,380,770.00 | 83.33% | 99.97% | 22.00 | 822,579,930 | 183% | 274% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.08 | 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | laporan | 12 | 450,000,000 | 12 | 431,960,000.00 | 12 | 741,900,399 | 10 | 708,300,000.00 | 83.33% | 95.47% | 22.00 | 1,140,260,000 | 183% | 253% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.09 | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Tingkat Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | unit | 100 | 360,000,000 | 100 | 342,514,320.00 | 8 | 655,037,000 | 63% | 629,053,308.00 | 7.81% | 96.03% | 100.63 | 971,567,628 | 101% | 270% | |
| 5 | 02 | 01 | 1.09 | 01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya | unit | 8 | 350,000,000 | 8 | 326,514,320.00 | 8 | 647,037,000 | 5 | 621,143,308.00 | 62.50% | 96.00% | 13.00 | 947,657,628 | 163% | 271% | DISPUSIP |
| 5 | 02 | 01 | 1.09 | 09 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | unit | 8 | 10,000,000 | 8 | 16,000,000.00 | 8 | 8,000,000 | 5 | 7,910,000.00 | 62.50% | 98.88% | 13.00 | 23,910,000 | 163% | 239% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | | | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase SDM Pengelola Perpustakaan dan Unit perpustakaan yang dibina | % | 40 | 1,950,000,000 | 40 | 2,049,696,440.00 | 20% | 954,478,000 | 0% | 935,359,600.00 | - | 98.00% | 40.00 | 2,985,056,040 | 100% | 153% | |
| 2 | 23 | 02 | 1.01 | | Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi | Persentase Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Provinsi | % | 40 | 1,300,000,000 | 40 | 1,554,175,140.00 | 100% | 670,398,000 | 97.4% | 664,412,100.00 | 97.42% | 99.11% | 40.97 | 2,218,587,240 | 102% | 171% | |
| 2 | 23 | 02 | 1.01 | 02 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya | unit | 30 | 450,000,000 | 30 | 244,493,300.00 | 30 | 43,466,000 | 15 | 40,821,000.00 | 50.00% | 93.91% | 45.00 | 285,314,300 | 150% | 63% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | 1.01 | 06 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | orang | 2 | 100,000,000 | 2 | 47,131,720.00 | 50 | | 0 | | 0.00% | #DIV/0! | 2.00 | 47,131,720 | 100% | 47% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | 1.01 | 07 | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi | Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi | layanan | 12 | 300,000,000 | 12 | 118,763,800.00 | 3 | 245,116,000 | 2 | 242,829,900.00 | 66.67% | 99.07% | 14.00 | 361,593,700 | 117% | 121% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | 1.01 | 09 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | eksemplar | 3,500 | 450,000,000 | 2,510 | 57,037,190.00 | 2,510 | 220,000,000 | 2,510 | 219,745,200.00 | 100.00% | 99.88% | 5.020 | 276,782,390 | 143% | 62% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | 1.01 | 15 | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik | Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service | jenis | 3 | 350,000,000 | 3 | 1,086,749,130.00 | 3 | 161,816,000 | 2 | 161,016,000 | 66.67% | 99.51% | 5.00 | 1,247,765,130 | 167% | 357% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | 1.02 | | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi | Jumlah promosi budaya gemar membaca | kali | 2 | 650,000,000 | 2 | 495,521,300.00 | 1 | 284,080,000 | 75.00% | 270,947,500.00 | 75.00% | 95.38% | 2.75 | 766,468,800 | 138% | 118% | |
| 2 | 23 | 02 | 1.02 | 01 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus | lokus | 2 | 500,000,000 | 2 | 445,539,400.00 | 2 | 215,000,000 | 2 | 213,374,000.00 | 100.00% | 99.24% | 4.00 | 658,913,400 | 200% | 132% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 02 | 1.02 | 04 | Sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial | Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan | layanan | 2 | 150,000,000 | 2 | 49,981,900.00 | 2 | 69,080,000 | 1 | 57,573,500.00 | 50.00% | 83.34% | 3.00 | 107,555,400 | 150% | 72% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 3 | | | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | Jumlah Koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan | jenis | 10 | 275,000,000 | 10 | 227,517,700.00 | 10 | 123,518,500 | 1 | 122,779,900.00 | 10.00% | 99.40% | 11.00 | 350,297,600 | 110% | 127% | |
| 2 | 23 | 3 | 1.01 | | Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi | Jumlah bahan pustaka koleksi lokal yang terkumpul | jenis | 2 | 200,000,000 | 2 | 104,185,300.00 | 2 | 70,796,500 | 1 | 70,580,300.00 | 25.00% | 99.69% | 2.50 | 174,765,600 | 125% | 87% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 3 | 1.01 | 01 | Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR | eksemplar | 2 | 200,000,000 | 2 | 104,185,300.00 | 2 | 70,796,500 | 1 | 70,580,300.00 | 50.00% | 99.69% | 3.00 | 174,765,600 | 150% | 87% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 3 | 1.02 | | Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah | Jumlah dokumen KID yang diterbitkan | dokumen | 100 | 75,000,000 | 100 | 123,332,400.00 | 100 | 52,722,000 | 1 | 52,199,600.00 | 0.75% | 99.01% | 100.75 | 175,532,000 | 101% | 234% | DISPUSIP |
| 2 | 23 | 3 | 1.02 | 01 | Penerbitan Katalog Induk Daerah | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan | dokumen | 100 | 75,000,000 | 100 | 123,332,400.00 | 100 | 52,722,000 | 75 | 52,199,600.00 | 75.00% | 99.01% | 175.00 | 175,532,000 | 175% | 234% | DISPUSIP |
| 2 | 24 | | | | KEARSIPAN | | | 1,390,000,000 | | 1,025,034,620.00 | | 674,017,626 | | 661,229,186.00 | | 1,686,263,806 | | | | | | |

| NO | KODE | KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | Target RENSTRA Provinsi pada Tahun 2024 (Akhir Periode RENSTRA) | | Realisasi Capaian Kinerja RENSTRA Provinsi s.d Tahun 2023 | | Target Kinerja Tahun 2024 | | Realisasi Renja Triwulan IV Tahun 2024 | | Tingkat Capaian s.d Triwulan IV Tahun 2024 (%) | | Realisasi Kinerja s.d Triwulan IV Tahun 2024 | | Tingkat Capaian RENSTRA s.d Tahun 2024 (%) | | Keterangan | Perangkat Daerah Penanggungjawab |
|--------------|----------------|--|---|----------|---|-----------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|----------|--|-----------------------|--|------|------------|----------------------------------|
| | | | | | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | | |
| | | | | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10-9/8) | (11-7/4) | (12-11/6) | (13) | (14) | | |
| | 2 24 2 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Jumlah dokumen arsip yang terpelihara | arsip | 2,400 | 1,390,000,000 | 100 | 1,025,034,620.00 | 2000 | 674,017,626 | 1,000 | 661,229,186.00 | 50.00% | 98.10% | 1,100.00 | 1,686,263,806 | 46% | 121% | | |
| | 2 24 2 1.01 | Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi | Jumlah arsip dinamis tertata | arsip | 2,400 | 270,000,000 | 2,000 | 192,952,100.00 | 2000 | 56,441,000 | 1,175 | 56,402,800.00 | 58.75% | 99.93% | 3,175 | 249,354,900 | 132% | 92% | | |
| | 2 24 2 1.01 04 | Penyusunan Arsip Dinamis | Jumlah arsip dinamis yang telah disusun | arsip | 2,400 | 120,000,000 | 2,000 | 97,501,400.00 | 2000 | 25,105,000 | 1,000 | 25,104,400.00 | 50.00% | 100.00% | 3,000.00 | 122,605,800 | 125% | 102% | | DISPUSIP |
| | 2 24 2 1.01 06 | Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis | Jumlah Daftar Arsip Dinamis | arsip | 100 | 150,000,000 | 100 | 95,450,700.00 | 300 | 31,336,000 | 175 | 31,298,400.00 | 58.33% | 99.88% | 275.00 | 126,749,100 | 275% | 84% | | DISPUSIP |
| | 2 24 2 1.02 | Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi | Jumlah Arsip Statis yang dikelola | arsip | 160 | 270,000,000 | 160 | 249,045,650.00 | 160 | 157,379,000 | 240 | 155,084,600.00 | 150.00% | 98.54% | 400.00 | 404,130,250 | 250% | 150% | | |
| | 2 24 2 1.02 01 | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI | Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI | arsip | 180 | 120,000,000 | 160 | 79,570,400.00 | 160 | 84,340,000 | 120 | 82,084,200.00 | 75.00% | 97.33% | 280.00 | 161,654,600 | 156% | 135% | | DISPUSIP |
| | 2 24 2 1.02 05 | Akuisisi Arsip Statis | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi | arsip | 100 | 150,000,000 | 100 | 169,475,250.00 | 160 | 73,039,000 | 120 | 73,000,400.00 | 75.00% | 99.95% | 220.00 | 242,475,650 | 220% | 162% | | DISPUSIP |
| | 2 24 2 1.03 | Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi | Persentase Perangkat Daerah yang terlibat arsip | % | 180 | 850,000,000 | 160 | 583,036,870.00 | 100 | 460,197,626 | 73% | 449,741,786.00 | 0.73% | 97.73% | 160.73 | 1,032,778,656 | 89% | 122% | | |
| | 2 24 2 1.03 01 | Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN | pengguna | 3 | 150,000,000 | 3 | 29,937,600.00 | 160 | 30,000,000 | 120 | 29,972,000.00 | 75.00% | 99.91% | 123.00 | 59,909,600 | 4100% | 40% | | DISPUSIP |
| | 2 24 2 1.03 02 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | laporan | 60 | 700,000,000 | 45 | 553,099,270.00 | 48 | 430,197,626 | 32 | 419,769,786.00 | 66.67% | 97.58% | 77.00 | 972,869,056 | 128% | 139% | | DISPUSIP |
| TOTAL | | | | | | 18,615,492,000 | | 16,378,909,450.00 | | 16,780,520,721.85 | | 16,363,923,610.00 | | | | 32,742,833,060 | | | | |

Bandar Lampung, Januari 2025



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI LAMPUNG,
RISKI SOFYAN, S.STP, M.Si
 Pembina Utama Muda / IV.c
 NIP.19800111199810 1 001